

La continuité dans le perfectionnement

The logo for AIZENE features a stylized 'A' composed of several overlapping geometric shapes in shades of orange, red, and magenta. The word 'AIZENE' is written in a bold, uppercase, sans-serif font in a magenta color, positioned to the right of the 'A' graphic.

AIZENE

SOMMAIRE

PRESENTATION DU CABINET INTERNATIONAL KAIZENE	3
PRESENTATION DE LA FONDATRICE DU CABINET INTERNATIONAL KAIZENE	4
NOTRE MISSION	5
NOTRE VISION	5
NOS VALEURS	5
NOS SERVICES	6
ACCELERATEUR KAIZENE	7
ILLUSTRATIONS ACCELERATEUR KAIZENE	8
AVANTAGES ACCELERATEUR KAIZENE	9
NOS FORMATIONS	9
NOS FORMATEURS	9
NOS HONORAIRES	19
FACTURATION	20
NOS PARTENAIRES	21

PRESENTATION KAIZENE

Fondée en 2015 à l'initiative de Madame Lynda APHING-KOUASSI, le Cabinet International KAIZENE basé à Londres et à Abidjan, se définit comme un catalyseur permettant aux entreprises publiques et privées d'optimiser leur capital humain, d'améliorer leurs services et leur approche qualité et par-dessus tout, permet aux employés de se découvrir et de se développer.

KAIZENE propose des modules et parcours de formations variés, élaborés par des professionnels expérimentés. Les modules et parcours proposés prennent en compte l'image de l'entreprise, sa vision et ses objectifs afin de répondre aux besoins du management.

Les formations proposées par le cabinet KAIZENE sont basées sur la méthode de formation « KAIZEN », méthode japonaise axée sur l'amélioration continue, le Lean Management et vulgarisant les valeurs telles que la discipline et la rigueur.

Nos formations sont certifiantes, en partenariat avec l'Université Américaine du Caire.

Investir dans la formation c'est penser à soi, penser à l'avenir de son organisation.

Kaizene dispose (2) d'un accélérateur dénommé « Accélérateur Kaizene » qui est une solution d'accompagnement des TPE/PME. Cet accélérateur centralisé répond aux besoins actuels des TPE/PME.

BIOGRAPHIE DE MADAME LYNDA APHING-KOUASSI

Lynda Apling-kouassi, une femme passionnée de développement continu, reconnu par les magazines Forbes et Financial Afrique, comme actrice du développement
D'origine ivoirienne, Lynda Apling-kouassi est la Directrice Générale du Cabinet International KAIZENE basé à Londres Pall Mall Piccadilly et à Abidjan Zone 4, entreprise axée sur l'organisation de conférences annuelle sur les infrastructures et BTP, le renforcement des capacités et l'accompagnement des TPE et PME à travers l'accélérateur KAIZENE.

Diplômée de l'université de Hull, qualifiée Learning Performance Institute (LPI) de la Banque Mondiale elle a commencé à travailler dans le domaine bancaire à Santander, Société Générale, Vaultex (une filiale du groupe HSBC) en tant que responsable d'équipe, directrice des investissements puis banquière d'affaires à Londres pendant 15 ans, ce qui lui voue une solide expertise dans le domaine financier et bancaire puis dans le domaine du renforcement des capacités, de la productivité du capital humain, constituant pour elle le « cœur du développement des Entreprises et de la Société ».

Femme rigoureuse et audacieuse, Mentor et Coach, membre du conseil d'administration de l'African Diaspora Network (ADNE) à Bruxelles, de l'Organisation Talents Within (organisation non gouvernementale à Atlanta), de l'Institut des Directeurs de Londres (I.O.D), certifiée Learning Performance Institute de la banque mondiale, Vice-Présidente de la chambre de commerce britannique en Côte d'Ivoire ; ce pur produit de la diaspora Africaine décide de rentrer, et de créer en 2015 son entreprise.

Liste de conférences organisées par Mlle Apling-Kouassi et le cabinet Kaizene :

1. DÉCEMBRE 2015: OIL MINING AND GAS – LONDRES

2. AVRIL 2016 : SECTEUR PÉTROLIER DÉFIS ET OPPORTUNITÉS – ABIDJAN

3. OCTOBRE 2016 : ELECTRIFICATION DE L'AFRIQUE – CAPE TOWN

4. DÉCEMBRE 2017 : BTP ET INFRASTRUCTURES – DAKAR

5. DÉCEMBRE 2018 : BTP ET INFRASTRUCTURES – KIGALI

6. OCTOBRE 2019 : BTP ET INFRASTRUCTURES-ADDIS-ABEBA

Dans sa quête perpétuelle de développement, Lynda Apling-Kouassi croit profondément que le désir de réussir et d'aller de l'avant doit être plus fort que les obstacles et les difficultés.





NOTRE MISSION

Assurer le plein succès des personnes et des entreprises par le renforcement des capacités, l'accompagnement des entreprises et la création d'une élite africaine audacieuse à la conquête de l'excellence.



NOTRE VISION

« Faire éclore votre potentiel et simplifier vos activités à travers l'agilité et la qualité de nos services pour l'optimisation de vos rendements et une croissance inclusive et durable »



NOS VALEURS

**EXCELLENCE, AMBITION, INNOVATION
EFFICACITÉ, IDENTITÉ, ENGAGEMENT.**

NOS SERVICES



**ACCOMPAGNEMENT TPE/PME
ACCÉLÉRATEUR KAIZENE**



**RENFORCEMENT
DE CAPACITÉS-COACHING**



**ORGANISATION DE CONFÉRENCES
INSTITUTIONNELLES &
SERVICE DE MODÉRATION**

A large, stylized red gear icon is positioned in the bottom right corner of the page, partially overlapping the white background.

ACCELERATEUR KAIZENE

L'accélérateur Kaizene est une solution pour l'accompagnement des TPE/PME, l'autonomisation des femmes et l'insertion des jeunes. Une solution 3en1.

L'ubiquité, la portabilité et la mobilité des technologies numériques transforment l'agriculture et la production alimentaire. Dans le secteur agricole et alimentaire spécifiquement, la diffusion des technologies mobiles, des services de télédétection et de l'informatique distribuée améliore déjà l'accès des petits exploitants à l'information, aux intrants et aux marchés, ce qui accroît la production et la productivité, rationalise les chaînes d'approvisionnement et réduit les coûts opérationnels.

Elle permettra de créer la synergie entre ces secteurs, une chaîne de distribution complémentaire et des techniques d'emballage aux normes internationales rendant ces produits plus compétitifs, contribuant ainsi à une croissance économique accélérée.

Notre accélérateur offre également un espace de Coworking adéquat de travail, une salle de réunion, un business center, un bureau d'études et de recherches et un accès à des collaborateurs expérimentés partagés par plusieurs PME. C'est une nouvelle vision du travail qui allie autonomie et collaboration réduisant les coûts de fonctionnement des TPE/PME, tout en leur permettant d'être productives et créant de l'emploi.

Elle comporte des règles simples qui se pratiquent dans un espace sécurisé et collaboratif, avec le respect de la confidentialité grâce à des outils informatiques de dernière génération et le respect de la protection des données. Cette nouvelle vision du travail favorise des programmes d'accompagnement pratiques et de formations avec des femmes du secteur agricole, le partage de collaborateurs par plusieurs entreprises, coopératives, associations ainsi que le partage d'espace dans un cadre innovant et adapté à tous les besoins. Tout ceci couvert par des contrats juridiques protégeant les parties prenantes.



ILLUSTRATION DE L'ACCELERATEUR KAIZENE



AVANTAGES DE L'ACCELERATEUR KAIZENE

Mieux connaître et comprendre votre segment de marché à travers un encadrement et des formations adaptées.

Un espace de travail adapté à vos besoins, favorisant votre productivité

Un service de recherche pour tous les membres des PME ; Des services de soutien pour tous les membres ; Législation, intermédiation, etc. ;

Mise à disposition des outils de travail partagés (collaborateurs et mentors), pour faciliter votre quotidien.

Accès à des équipements sécurisés et des infrastructures de qualité, à un coût réduit.

Accès immédiat à des clients et des potentiels partenaires à travers la communauté à laquelle vous appartenez.

Package flexible et varié. Réduction des tâches administratives ; Un accompagnement structurel de votre entreprise.

Formation et mentorat ; Options d'encadrement disponibles.

Adhésion à une communauté locale, régionale, internationale et de création de collaboration

RENFORCEMENT DE CAPACITES - COACHING

Le coaching et la formation vont de pair car ils favorisent le suivi des différentes formations mais surtout favorise le développement des performances de vos employés à travers l'accent mis sur leurs bien-être.

Kaizene a un vivier de mentor en son sein. Nous vous orientons en faisant ressortir vos potentiels et renforcer vos qualités existantes par la gestion de la plus grande ressource.

ORGANISATION DE CONFERENCES

INSTITUTIONNELLES & SERVICE DE MODERATION

L'Afrique est à un tournant de son histoire où la nécessité d'accroître les investissements dans des infrastructures de qualité répondant aux exigences de l'économie moderne et des ODD devient grandissante. Pour cela, les gouvernements doivent trouver des moyens d'attirer les investissements africains et étrangers afin d'accélérer le développement dans les secteurs clés de leur économie. L'inclusion des jeunes, des femmes, le développement de l'innovation et surtout la gouvernance doivent faire partir des points clés visant à résoudre les principaux défis du continent sur lesquels des discussions de résolution doivent être prises. Les conférences institutionnelles sont l'un des principaux moyens de règlement des sujets de développement.

Kaizene, acteur de développement et désireux d'apporter sa pierre d'édifice à l'émergence africaine en ayant pris conscience du rôle prépondérant que peuvent jouer les conférences institutionnelles dans l'essor du continent, a jouté à son tableau de bord l'organisation de conférences institutionnelles avec des thématiques d'actualité et à l'ordre du jour.

NOS FORMATIONS

FINTECH ET CROISSANCE VERTE	TECHNIQUE DE VENTES ET NÉGOCIATION
LE MANAGEMENT	INTÉGRATION DANS SON ENVIRONNEMENT
LEADERSHIP ET STRATÉGIES DE DIRECTION	CULTURE D'ENTREPRISE V/S CULTURE D'ESPRIT
LEADERSHIP	PENSER COMME UN RADAR EN ENTREPRISE
AGROBUSINESS	RAPPORT FOURNISSEUR CLIENT
DIGITALISATION	COMMENT NAVIGUER DANS UN NOUVEAU MONDE
LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	COMPTE BANCAIRE ÉMOTIONNEL
LES PRINCIPES DU DESIGN THINKING	GESTION D'ÉQUIPE

NOS FORMATIONS

LA 4ÈME RÉVOLUTION INDUSTRIELLE	GESTION DE LA RELATION CLIENT
GESTION DE PROJET	BILAN DE COMPÉTENCE
ZEN ATTITUDE	STRATEGIES REGIONALES DE MARKETING ET DE VENTE
AUDIOVISUEL ET PHOTOGRAPHIE	COMMUNICATION
REDACTION D'ARTICLE & JOURNALISME	GESTION DE LA CHAÎNE DE VALEURS REGIONALE
LEAN MANAGEMENT / MANAGEMENT AGILE	COMMERCE AFRICAIN ET ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE
CONDUITE DU CHANGEMENT	RETRAITE STRATEGIQUE ET TEAM BUILDING
INTRODUCTION AU COMMERCE INTRA-REGIONAL AFRICAIN	GOUVERNANCE
FINANCEMENT DU COMMERCE INTRA-REGIONAL EN AFRIQUE	AUTRES FORMATIONS SUR MESURE

FINTECH ET CROISSANCE VERTE

Le continent africain est à l'aube de la Quatrième Révolution Industrielle (4RI), un processus mondial profondément transformateur, qui aura un impact sur nos sociétés, nos économies et nos cultures. Les 3 révolutions industrielles que nous avons traversées se sont caractérisées par des successions de transitions d'une part énergétiques et d'autre parts technologiques. Et la 4RI n'échappera pas à la règle. Les transitions énergétiques alors que la première révolution industrielle a été propulsée par des centrales au charbon, la seconde par des centrales électriques et pétrolières, la troisième par des centrales nucléaires et au gaz naturel, la quatrième révolution industrielle sera propulsée par l'énergie verte. Les transitions technologiques de la première à la quatrième révolution industrielle, nous avons assisté successivement à l'avènement des moteurs à vapeur, des moteurs à combustion interne, des ordinateurs et des robots et enfin de l'intelligence artificielle, de l'Internet des objets, de l'imprimante 3D et du génie génétique.

Cette double transition, à la fois technologique et énergétique, mène à des systèmes de fonctionnement de nos sociétés plus durables, basés sur de « Nouveaux » modèles économiques. Ces modèles, dans de nombreux cas, sont la réadoption, la formalisation et la mise à niveau de modèles économiques passés ou oubliés, qui assureront un mode de vie sain, riche et équitable seront cruciales. Les modèles économiques nouveaux et revisités qui contribuent à la 4RI comprennent l'économie numérique, l'économie climatique (circulaire, bio-basée, à faible empreinte carbone, méthanol, hydrogène), l'économie bleue et l'économie partagée, et très probablement de nombreux autres modèles à venir.

LE MANAGEMENT

LE MANGEMENT OPERATIONNEL

Le management opérationnel correspond aux décisions prises par la hiérarchie intermédiaire (chefs de services, chefs de départements...) concernant la gestion courante de l'entreprise. Ces décisions concernent le court ou le moyen terme et ont pour objectif l'optimisation des ressources pour atteindre les objectifs fixés.

Si tout le monde s'accorde aujourd'hui à dire que le rôle du manager est un métier à part entière, la réalité économique fait que rares sont les managers qui ne font que manager.

En effet, il existe une relation très étroite entre la gouvernance et le management (processus de développement), et ce dans la mesure où la réalisation même des projets de l'entreprise passe indéniablement par une bonne gouvernance. La gouvernance ne peut réussir que dans la mesure où elle est soutenue par une politique de management capable de mettre en application les idées élaborées en ce sens, d'où le management opérationnel.

Assurer et assumer son rôle de manager avec efficacité !

Comment capitaliser sur les qualités de son équipe ?

Quelles sont les techniques permettant de tirer le meilleur de chacun des membres de son équipe ? Comment manager avec efficacité ?

Autant de questions auxquelles nous répondrons. Ce module en management opérationnel, inclut dans le programme de formation sur la bonne Gouvernance, vous permettra Seniors Managers et Middle Managers, de maîtriser les différentes techniques clés du management en vous apportant des outils et des méthodes immédiatement transposables sur le terrain.

LE MANGEMENT TRANSACTIONNEL

Le manager s'appuie sur l'utilisation de récompenses sous la forme de rémunération ou de reconnaissance publique pour encourager les employés et imposer sa place de leader. Le Manager fixe les objectifs de l'organisation et informe les collaborateurs de leurs tâches pour atteindre les objectifs.

Comme son nom l'indique le management transactionnel est basé sur l'échange et la négociation constante entre le travail accompli et sa contrepartie. Ce système crée une stabilité et une efficacité dans l'atteinte des objectifs à court terme.

Les leaders transactionnels sont orientés vers l'optimisation de l'entreprise au jour le jour en oubliant le développement futur. Le manager fixe les objectifs de l'organisation et informe les collaborateurs de ce qu'ils doivent faire pour atteindre ces objectifs. Ainsi, le cadre de fonctionnement du management transactionnel s'inscrit dans l'ordre de l'économie classique et néo-classique. Les collaborateurs savent où ils sont, ce qu'ils doivent faire et ce qu'on leur doit.

LA GESTION DE PROJETS

La gestion de projets est l'art de diriger et de coordonner des ressources humaines et matérielles tout au long de la vie d'un projet en utilisant des techniques de gestion modernes pour atteindre des objectifs prédéfinis d'envergure, de coût, de temps, de qualité et de satisfaction des participants.

LA CULTURE D'ENTREPRISE

Un bon leader est celui qui sert ses employés. Pour ces derniers, il est important de comprendre le fonctionnement de l'environnement et surtout de faire un avec l'entreprise afin d'en être une vitrine. Il convient donc créer ce désir chez l'employé.

Le progrès et le succès d'une entreprise repose sur ses employés mais surtout la capacité de rétention de ses employés, l'intégration et la culture d'entreprise restent deux points fondamentaux garantissant votre productivité, le succès de votre leadership.

Il est donc nécessaire de s'assurer que vos employés comprennent les objectifs de l'entreprise, se sentent impliqués et comprennent que ceux-ci passent par eux avec une assurance implicite de leur bien-être et de leur développement.

C'est dans cette optique que Kaizene propose des formations sur la culture d'entreprise, la rétention des talents le leadership et l'intégration.

LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Prendre la parole en public en conférence, en atelier, voir même simplement en réunion est un acte à la fois simple et complexe. Il faut bien maîtriser son sujet, mais aussi être conscient de l'obligation d'être totalement à l'aise, et de contrôler ses émotions en devenant un véritable communicant.

Grâce à cette formation vous monterez sur scène et vous arriverez à faire des parallèles très opérationnels entre le métier d'acteur et celui de manager communicant.

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure :

- De gérer leurs émotions et leurs attitudes.
- De réparer leur discours selon les objectifs définis.
- D'adopter les outils du manager communicant.

LA GESTION DU STRESS

Être le propre artisan de votre changement en maximisant votre résilience, votre bonheur, votre productivité est quelque chose qui est parfaitement à votre portée aujourd'hui. Cela est possible grâce à notre triptyque gagnante : une approche passionnée de la reconnaissance, des techniques efficaces de réduction du stress, la valorisation du bien-être individuel et collectif.

Nous sommes tous soumis au stress et la pression de nos journées de travail chargées auxquelles s'ajoutent nos contraintes liées à notre vie de famille. Le type de stress que nous considérons comme un défi ou une opportunité est généralement très stimulant et perçu comme une bonne chose.

Cependant, lorsque les choses s'accumulent et qu'il n'y a plus assez de temps pour passer à travers tout, les mêmes pressions peuvent devenir anxiogènes et déprimantes. Elles peuvent même vous rendre malade.

Être capable de gérer la pression et le stress avec succès peut transformer le lieu de travail pour beaucoup de personnes. Chaque entreprise ainsi que chaque personne a une pression - prévue et imprévue.

Il semble évident que nous ayons tous besoin d'une certaine forme de stress pour nous garder motivés ce qui peut être considéré comme un bon stress. Le stress qui peut nous faire sentir accablé et sous pression, pourrait être appelé « mauvais » stress.

Il pourrait être induit par des responsabilités accrues, des changements venant de la hiérarchie. Chaque individu vit un différent type de stress.

Dans le cas de la gestion du stress nous travaillons sur le bon stress et sur le mauvais stress de sorte à vous permettre de rétablir cet équilibre dans votre quotidien et d'être productif dans tous les domaines de votre vie.

La gestion du stress ne fera pas disparaître le stress mais vous permettra de pouvoir maîtriser votre stress en vous donnant les outils nécessaires pour le surmonter et vous sentir mieux vous-mêmes.

Maitriser vos stress vous permettra de comprendre l'impact de l'excès de pressions sur vos vies et la vie des autres et vous permettra de retrouver la balance nécessaire pour être productif en entreprise et en harmonie avec vous-mêmes dans votre vie personnelle, tout en étant en parfaite harmonie avec les autres.

Dans le cas de la gestion du stress nous travaillons sur le bon stress et sur le mauvais stress de sorte à vous permettre de rétablir cet équilibre dans votre quotidien et d'être productif dans tous les domaines de votre vie.

La gestion du stress ne fera pas disparaître le stress mais vous permettra de pouvoir maîtriser votre stress en vous donnant les outils nécessaires pour le surmonter et vous sentir mieux vous-mêmes.

Maitriser vos stress vous permettra de comprendre l'impact de l'excès de pressions sur vos vies et la vie des autres et vous permettra de retrouver la balance nécessaire pour être productif en entreprise et en harmonie avec vous-mêmes dans votre vie personnelle, tout en étant en parfaite harmonie avec les autres.

BILAN DES COMPETENCES

Dans un environnement de plus en plus instable et exigeant, s'arrêter et prendre du recul sur son parcours professionnel est indispensable pour saisir les opportunités professionnelles et être acteur de son développement et de son employabilité. Cette formation vous permet de faire le point sur vos compétences, d'identifier vos points forts et vos motivations pour élaborer votre projet professionnel. Cette formation est aussi l'occasion de se préparer à ses futurs entretiens de mobilité ou entretiens professionnels.

LE LEADERSHIP

La performance collective la performance des équipes est une préoccupation quotidienne des entreprises. Pour autant, et tout le monde le sait, une collection d'individus ne fait pas une équipe performante. Le manager devient donc un acteur majeur dont les qualités relationnelles et organisationnelles sont nécessaires pour animer, motiver les équipes et coordonner efficacement les interventions d'acteurs aussi variés que les collaborateurs internes, les clients, les fournisseurs et les sous-traitants. Les hommes ne font preuve d'enthousiasme et de créativité que dans la mesure où un encadrement efficace les mobilise et les motive pour réaliser les objectifs de l'entreprise. Ce sont là des exigences relevant du leadership.

RETRAITE STRATÉGIQUE ET TEAM BUILDING

Le travail d'équipe est l'un des facteurs clés associés à la réussite d'une entreprise ainsi que la réflexion stratégique faite de manière collaborative.

Le team building est la solution ultime pour votre entreprise. Dans des budgets très raisonnables, le team building permet de redonner confiance dans la société et de véhiculer les valeurs de l'entreprise.

Chez Kaizene, nous croyons que même les meilleures équipes peuvent bénéficier d'exercices de team building mais a surtout besoin de se retrouver par moments afin de réfléchir sur la vision et comment ensemble atteindre les objectifs.

Nous avons pour cela plusieurs stratégies visant à améliorer la communication, comprendre la vision, le moral, la motivation, la productivité, l'esprit d'équipe et la cohésion afin d'aider les employés à mieux se connaître et d'apprendre sur leurs forces et leurs faiblesses afin de produire l'excellence.

LA GOUVERNANCE

La gouvernance d'entreprise est l'ensemble des processus, des réglementations, des lois et institutions influant sur la manière dont l'entreprise est dirigée, administrée et contrôlée. De même avec la conformité, relatives aux politiques et aux procédures de l'entreprise, lois et règlements vis-à-vis de son environnement PESTEL., La Conformité (middle manager) a un impact sur l'entreprise en interne et à l'externe mais à une échelle mesurable tandis que la gouvernance (senior staff) sur les codes d'éthiques et juridiques opère sur un champ plus vaste.

En entreprise, au sein d'une association ou d'une structure publique, les pratiques de gouvernance représentent un défi constant. Accentué par la révolution numérique qui a eu un impact sur toutes les formes d'organisation, la gouvernance ne s'improvise plus. Pour déployer une stratégie, apporter un éclairage innovant sur un projet, conduire le changement, les questions de gouvernance sont devenues clés et doivent être appréhendées comme telles.

Nos formations vous aident précisément à comprendre les nouveaux enjeux des organisations et à adopter les meilleures pratiques de gouvernance pour maintenir l'équilibre entre les forces internes et externes de l'entreprise. Elles vous aident par exemple à gérer des situations de crise d'image, de communication ou à pratiquer la négociation sociale. Au sein de l'entreprise, de bonnes pratiques de gouvernance serviront par ailleurs ses performances.

Ces formations sont enfin l'occasion de développer vos soft skills, qualités recherchées qui permettent d'interagir efficacement et sereinement avec les autres. Atout reconnu des leaders, elles constituent une priorité de notre offre de formation.

Au vu de vos objectifs et face à votre entreprise grandissante, nous souhaitons apporter aux dirigeants et responsable d'entreprise la compréhension des relations entre les nombreuses parties prenantes et les objectifs qui gouvernent votre entreprise et son environnement à travers notre Formation sur la Bonne Gouvernance d'entreprise incluant un module sur le Management Opérationnel.

LA CONDUITE DU CHANGEMENT

Réussir le changement est maintenant indissociable de la performance organisationnelle. Nous passons de plus en plus d'une situation où les dirigeants pouvaient maîtriser l'avenir en se concentrant sur les forces internes à celles où il faut composer avec les nombreuses pressions externes.

Vos employés doivent répondre à un nombre croissant de demandes en y consacrant toujours plus de temps et d'efforts. De votre côté, vous devez démontrer vos habiletés à gérer, à stimuler et à motiver les membres de votre équipe afin d'intégrer tous ensemble et efficacement tous ces changements. Le leader du changement devra développer ses habiletés à gérer ses et les émotions en présence, intégrer la gestion du changement dans l'organisation et sa réorganisation, le tout dans un climat de changement harmonieux. Comprendre le changement, c'est tenter de comprendre un ensemble complexe de phénomènes, c'est en fait de tenter d'expliquer un processus continu qui se situe au centre de la réalité des organismes vivants et qui est difficile d'arrêter.

La formation Gestion du changement s'attèle à vous donner les outils nécessaires pour mettre en œuvre un plan de changement organisationnel de façon efficace. Cette formation vous permettra de mieux comprendre les facteurs humains afin de les intégrer dans vos stratégies de gestion. Étudiez la dynamique de changement et accompagnez efficacement des collaborateurs sur la voie du changement !

LA GESTION DES CONFLITS

En entreprise, comme nous le constatons tous les jours, tout n'est pas toujours comme on le souhaite. Il faut ainsi apprendre à travailler avec des personnalités différentes, ménager les susceptibilités de chacun, mais aussi savoir s'affirmer ou gérer ses émotions pour dénouer les conflits et avancer ensemble dans la même direction.

Travailler en équipe en milieu professionnel ou autres peuvent parfois donner naissance à des situations conflictuelles qui réduisent l'efficacité globale des employés et la performance de l'entreprise.

Gérer les conflits devient dans ce contexte un élément primordial au sein de l'organisation.

Cette formation en gestion de conflits s'adresse à tout employé pouvant être confronté à des situations conflictuelles, que ce soit avec un collaborateur, un responsable hiérarchique, un collègue ou un client.

Elle transmet les compétences nécessaires pour réguler, gérer et résoudre les situations conflictuelles en s'appuyant sur un dispositif de méthodes permettant d'identifier et traiter les signaux avant-coureurs des conflits latents au niveau individuel, collectif et organisationnel afin de mieux y faire face et trouver les solutions adaptées.

AUTRES FORMATIONS

ART DE LA
PRESENTATION

TECHNIQUE
DE VENTE

ACCUEIL ET
SERVICE CLIENT

LEAN
MANAGEMENT

FINANCE
SPÉCIALISÉE

COMMUNICATION

NEGOCIATION

SERVICES
COMMERCIAUX

STRATÉGIE DE
DEVELOPPEMENT
RÔLE DU DIRECTEUR

La liste n'est pas exhaustive

NOS FORMATEURS



Henri Olivier GUILLERY

IVOIRIEN, 51 ANS, MARIE

01 BP 5773 ABIDJAN 01 Cel. (225) 07 89 86 35 13

E-mail : guilleryhenri@gmail.com / guilleryhenri@yahoo.fr

Objectif : Consultant Formateur

22 ans d'expérience

DOMAINES DE COMPETENCES

Management :

- Animation des équipes, recrutement du personnel, élaboration des objectifs, maîtrise du temps, délégation des tâches, motivation des collaborateurs, mobilisation des équipes, gestion des conflits, développement des compétences, formateur en management.

Coaching :

- Ecoute active, observation, maîtrise des techniques de questionnement, communication verbale, para-verbale et non verbale, développement des compétences individuelles et du groupe, facilitateur, entraînement aux résolutions de problèmes, patience, maîtrise de soi, bonne capacité de transmission des messages, éloquence, disponibilité.

NOS FORMATEURS

Formation :

- Formation de base et formation continue, maîtrise de la pédagogie et de l'andragogie, élaboration des contenus de formation, direction de Rapports et Mémoires d'étudiants. Animation de séminaires de formation dans les Entreprises et Universités (CESAG de Dakar, Université des Lagunes d'Abidjan, Institut des Sciences et Techniques de la Communication d'Abidjan)

Stratégie :

- Bonne capacité d'analyse, stratégie de croissance, optimisation du portefeuille d'affaires, positionnement à un prix compétitif, planification, stratégie d'entrée sur le marché, conseil aux investisseurs, formateur en stratégie.

Digital :

- Accompagnement en transformation digitale des entreprises, le digital dans la banque et l'assurance, formateur en digital.

Marketing :

- Marketing d'étude, marketing stratégique, marketing opérationnel, domaines spécifiques du marketing : politique, pharmaceutique, bancaire, industriel, digital, formateur en marketing.

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

MOSAÏK CONSULTING – Abidjan : **Cabinet Conseil et Formation** Nov. 2007 à ce jour

Directeur Général

- Administration de l'entreprise, recrutement et management des collaborateurs.
- Coaching des Chefs de service de **Bolloré** sur la gestion de la relation client, Formation Coaching des Directeurs de **NSIA Banque**, Formation de formateur des professeurs de **l'Université de Bouaké**.
- Animation de groupes de travail pour la résolution de problèmes sur le climat social et le leadership de l'agence **AIMAS**, Coaching en management d'équipe des Directeurs d'agence de la **SGBCI** et des Directeurs de la **STA**, Réalisation d'entretiens individuels et d'animation de groupes dans le cadre de différentes études pour la **CIE**, la **BOA**, la **SGBCI**, les laboratoires **BAYER WEST AND CENTRAL AFRICA**.

CIV ex Bourse du Vivrier – Abidjan : *Bourse agricole*

Jan. 2007 à Sep. 2007

Directeur Commercial

- Réorganisation de la direction commerciale et dynamisation de la force de vente déjà en place
- Participation à l'équipe projet d'élaboration du Business Plan de réorganisation de la société
- Animation d'une équipe de huit (8) Responsables de Zones sur toute la Côte d'Ivoire
- Reporting périodique à la direction générale

Nouvelle MIAM – Abidjan : *Société industrielle*

Août 2004 à Déc. 2006

Directeur Commercial

- Etude et élaboration de la politique commerciale et marketing
- Négociation réussie pour renouer avec les anciens gros clients nationaux et internationaux (Mali, Burkina Faso, Niger et Espagne) représentant chacun environ 400 à 500 millions FCFA de C.A.
- Animation d'équipes

Prism' Conseil – Abidjan : *Agence Conseil en Communication*

Nov. 2001 à Fév. 2004

Directeur Clientèle

- Prospection et négociation commerciale – Mise en place des procédures commerciales.
- Gestion des budgets de communication publicitaire des annonceurs : *Aventis, Sanofi, Nestlé.*
- Conception des plans de communication des annonceurs : De la réflexion marketing aux recommandations Publi-promotionnelles.
- Participation aux créations des messages publicitaires et à leurs déclinaisons sur différents supports de communication.
- Encadrement d'une équipe de commerciaux
- Reporting à la direction

MIRY- Abidjan : *Agence Conseil en Communication*

Avril 2000 à Oct. 2001

Directeur Commercial

- Elaboration de la politique commerciale et marketing – Mise en place des procédures commerciales.
- Prospection, négociation et développement de partenariats entreprises
- Recrutement, formation et encadrement des commerciaux.
- Gestion des budgets de communication publicitaire des annonceurs - De la réflexion marketing aux recommandations publi-promotionnelles - *Nestlé, Lonaci, Bicipi, Axa, Air Afrique, Unicef, Glaxosmithline2, Pfizer.*
- Participation aux créations des messages publicitaires et à leurs déclinaisons sur différents supports de communication.

NSIA Assurance – Abidjan : *Société d'assurance*

Fév. 1999 à Mars 2000

Inspecteur Commercial

- Prospection, conseil, vente et production des produits d'assurance *IARD* et *Vie*.
- Encadrement d'une équipe de six (6) Conseillers en assurance : Accompagnement sur le terrain, suivi et contrôle de leur travail à travers les rapports de visites, les tableaux de bord, etc., initiative des formations adaptées à leurs besoins.
- Reporting à la direction commerciale
- Meilleur Inspecteur Commercial et meilleure équipe en termes de chiffre d'affaires et de nouveaux clients.

FORMATION

Institut Français de Gestion (IFG Executive Education) de Paris (France) Global Executive MBA et l'Attestation de Maitrise des Compétences Titre IFG : « Directeur Général »	<i>2015 – 2016</i>
Institut d'Administration des Entreprises (IAE Paris Sorbonne Graduate Business School) (France) MBA (Master of Business Administration)	<i>2015 – 2016</i>
Université Paris 1 Panthéon Sorbonne (France) Master Economie/Gestion mention Administration des Entreprises (MAE) spécialité Management général	<i>2015 – 2016</i>
Georgetown University, Center for Intercultural Education And Development (Washington DC – Etats Unis) General Management: Executive Program	<i>2015 – 2016</i>
Institut des Sciences et Techniques de la Communication (ISTC) d'Abidjan (Côte d'Ivoire) Niveau DESS Communication Option Publicité-Marketing	<i>2002 – 2003</i>
CIED de Rouen (France) Ingénieur Commercial	<i>1997 – 2001</i>
Ecole Centrale des Arts et Métiers (ECAM) de Bruxelles Niveau Licence Ingénieur Industriel	<i>1991 – 1993</i>
Institut National Polytechnique HB (INPHB) de Yamoussoukro Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) Génie Mécanique	<i>1989 – 1991</i>

AUTRES FORMATIONS

Université de Lorraine (France) Attestation Elaborer et bien rédiger un projet de thèse en vue de s'inscrire en doctorat	<i>Juillet 2018</i>
Google TM Certification des bases du marketing numérique Comprenant 23 modules	<i>Août et Septembre 2017</i>
UNOW (France) Formations en transformation digitale : Culture digitale, Réseaux sociaux, Gestion du temps à l'ère du digital, Digital Marketing, Fintech, Digital assurance, Digital Banque, Design thinking	<i>Janvier 2017 à juin 2017</i>
Institut Français de Gestion (IFG Executive Education) de Paris (France) Certificat Accelerated Leadership Journey	<i>Juillet 2015 à Décembre 2016</i>
HEC Paris (France) Certificat of Inspirational Leadership: Leading with Sense	<i>Mai 2016 à Octobre 2016</i>
Ecole Polytechnique et HEC Paris (France) Certificat Créer et développer une startup technologique	<i>Avril 2016 à Mai 2016</i>
Université Laval (Canada) Certificat Développement Durable : Enjeux et Trajectoire	<i>Janvier 2016 à Mars 2016</i>

CENTRES D'INTERETS

Développement personnel

- Prise en charge des jeunes dans la formation et le coaching en développement personnel

Spiritualité

- Encadrement et suivi spirituel de leaders et décideurs dans une association grâce aux méthodes de coaching

Vie associative

- Appartenance à la toute nouvelle association des **Alumnis Afrique IFG-INSEEC** en tant que **Vice-Président**
- Appartenance depuis 18 ans à une association dénommée **SALOMON**, dédiée aux leaders et décideurs dans le monde où je fais partie des instances dirigeantes.

N'GUESSAN JEAN-F. STEPHANE DEKI

Ingénieur en sécurité réseau

Infos personnelles

Adresse

Villa J16, Rue E45,
Bellevue, Riviera 3,
Abidjan, Côte d'Ivoire

Téléphone

+225 07 89 86 35 13

E-mail: contact@kaizene.org

Autres compétences

Résolution de problème

Compétent

La prise de décision

Avancé

Compétences analytiques

Avancé

Attention au détail

Compétent

Collaboration et travail d'équipe

Avancé

Communication

Compétent

Gestion des identités et des accès

Compétent

Gestion des menaces et des vulnérabilités

Compétent

Gouvernance et gestion des risques

Avancé

Sécurité des données et informations

Compétent

Langues

Anglais

C2

Français

C2



Résumé des compétences

Réseau (sécurité, conception, configuration)

- Configurés et throubleshoot Cisco (switch, router, Firewall, ASA) fournissant la meilleure communication réseau.
- Conception d'une architecture de réseau qui aide à configurer le type d'accès pour chaque périphérique réseau.
- Analyse des trafics réseau entrants et sortants qui assurent la sécurité de l'échange de données.
- Analyse des vulnérabilités logicielles et matérielles qui aident à la prise de décision pour les équipements utilisés pour une meilleure sécurité.
- Configuré le protocole AAA et donné l'accès aux périphériques réseau uniquement aux utilisateurs légitimes.
- Tests de pénétration du réseau qui aident à construire les politiques d'utilisation des équipements à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise.

Gouvernance de la sécurité

- Définir des procédures pour vérifier ou pour détecter des changements ou des erreurs dans les informations.
- La compréhension des risques importants pour l'entreprise et la mise en œuvre des responsabilités de gestion des risques au sein de l'organisation.
- Assure la livraison d'avantages stratégiques avec une optimisation des coûts.

Expérience

2020.04 –Présent

Conseiller Technique | INTELCLIA, Abidjan, CI

Principales réalisations

- Diagnostic du dysfonctionnement système et réseau des clients et leur apporter des solutions permettant la remise en marche ou une bonne continuité des services.
- Utiliser la gestion relation client méthode pour garantir la satisfaction client.

2018.11 –2019.05

Chercheur Associé IT | JAIN Deemed-to-be University, Bangalore, KA

Principales réalisations

- Réduction du délai d'attente de 2 secondes qui a optimisé le débit de bande passante entre les hôtes.
- Évité la collision de données à 100% qui a amélioré la transmission sur le canal occupé.

2017.10 –2018.09

Chercheur Associé IT | JAIN Deemed-to-be University, Bangalore, KA

Principales réalisations

- Amélioration de la sécurité des données au cours des opérations de paiement à (100%) ce qui a fourni un niveau de sécurité élevé à chaque niveau de l'application.
- Alerte immédiatement le titulaire de la carte lorsque sa carte est utilisée sans son accord.

2007.07 –2010.08

Administrateur Système & Réseau | Emergence & Autre Vision, Abidjan, CI

Principales réalisations

- Assuré l'accès au réseau et système seulement aux utilisateurs de la société et la mise en de la sécurité du réseau et du système.
- Maintenance préventive du système et du réseau pour permettre une continuité de service.

Education

2019.08

Master of Science – Information Technology
JAIN Deemed-to-be University, Bangalore, KA (7.719 CGPA)

2017.05

Bachelor of Science – Computer Application
Bangalore University, Bangalore, KA (53.60%)

Certificats

2019.08

Cisco Certified Network Associate – Routing and Switching (CCNA)

2017.08

Training Certificate of Cisco Certified Network Associate – Security

2017.06

Certified Ethical Hacker (CEH)

2017.05

Microsoft Certified Solutions Associate – Windows Server 2012 (MCSA)

AUTRES FORMATEURS



Ndongo K.A. CAMARA



Marie-Joseph KOUTOUAN



Jean-Louis DATTIE



Innocent TOMBEZOGO



Rachel YOUANT KOFFI



Joël Allen DEKI

NOS HONORAIRES

Services Assurés	Prix en Francs CFA	Total en CFA
Option1 : Une Formation	650 000 FCFA/Personne	650 000 FCFA
Option 2 : L'abonnement trimestriel (3 formations) + un team building offert	500 000 FCFA/Personne	1 500 000 FCFA (Au lieu de 1 950 000 FCFA)
Option 3 : L'abonnement Annuel (9 Formations + Une session de coaching + Un team Building offerts à chaque fin de trimestre)	400 000 FCFA/Personne	3 600 000 FCFA (Au lieu de 5 850 000 FCFA)

Le montant varie en fonction du nombre de personnes

FACTURATION

		CONDITIONS DE PAIEMENT		
MODALITES DE PAIEMENT	<ul style="list-style-type: none">• En Espèce	<ul style="list-style-type: none">• Paiement dû à la réception d'une facture		
	<ul style="list-style-type: none">• Par Virement bancaire			
	<ul style="list-style-type: none">• Par Chèque			
IDENTITE BANCAIRE	TITULAIRE DU COMPTE	CABINET INTERNATIONAL KAIZENE		
		Adresse	Marcory Zone 4 C/ Rue Dr Calomette BP 198 CIOEX 03 ABIDJAN 01	
		N° RCCM	CI-ABJ-2018-B-18557	
	DOMICILIATION	BANK OF AFRICA		
	COMPTE	NUMERO	C1032 01024 009641020003 44	
		Devise	XOF	
		IBAN	C193 CI03 2010 2400 9641 0200 03 44	
SWIFT		AFRICIABXXX		

NOS PARTENAIRES

CLIENTS (ENTREPRISES PRIVÉES)



PARTENAIRES STRATEGIQUES



ETATS



Ambassade de la République de Côte d'Ivoire au Sénégal



Republique du Sénégal
un Peuple, un But, une Foi

MINISTÈRE DES INFRASTRUCTURES,
DES TRANSPORTS TERRESTRES ET DU
DÉSENCHEVÈMENT



Republique du Sénégal
un Peuple, un But, une Foi

MINISTÈRE DE LA PROMOTION DES
INVESTISSEMENTS, DES PARTENARIATS ET DU
DÉVELOPPEMENT DES TÉLÉSERVICES DE L'ÉTAT



REPUBLIC OF RWANDA
MINISTRY OF INFRASTRUCTURE

MEDIA

Forbes



Financial Afrik
Tout le monde est africain



COLLABORATEURS





LONDON OFFICE :
MILLSTONE CLOSE E 15 1PD
ABIDJAN-ZONE 4
BP 198 CIDEX ABIDJAN 01

+225 07 89 86 35 13 / +225 21 37 46 55/ +44 7453145394

✉ CONTACT@KAIZENE.ORG

🌐 WWW.KAIZENE.ORG